



zoekt een vicevoorzitter/secretaris

Het PNN is de landelijke belangenorganisatie voor en door promovendi in Nederland. We vertegenwoordigen promovendi op nationaal niveau en zijn daarmee een gesprekspartner voor o.a. Tweede Kamerleden, het ministerie van OCW, de UNL, de NFU, de KNAW en De Jonge Akademie. Daarnaast organiseren wij jaarlijks verschillende bijeenkomsten voor onze leden en werken we nauw samen met de AOb (Algemene Onderwijsbond), de FNV (Federatie Nederlandse Vakbonden) en Eurodoc (Europees PhD overleg). Op onze vierjaarlijkse algemene ledenvergaderingen overleggen de vertegenwoordigers van de lokale promovendi organisaties van alle Nederlandse universiteiten en umc's met elkaar.

Vanaf september 2024 is het PNN onder andere op zoek naar een nieuwe **vicevoorzitter/secretaris**.

Functieomschrijving:

Als vicevoorzitter/secretaris heb je twee portefeuilles. Ten eerste ben je werkzaam als vicevoorzitter, waarbij je veel samenwerkt met de voorzitter en samen gesprekken voert met onze gesprekspartners. Daarnaast zit je samen met de voorzitter en commissaris extern in het dagelijks bestuur waarin je je bezighoudt met de lopende zaken binnen PNN. Samen ga je naar overleggen met de nationale partners zoals het ministerie van OCW en de UNL en ben je betrokken bij de politieke lobby. Daarnaast houd je als secretaris de PNN mail bij en maak je notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen. Voor allebei de portefeuilles geldt verder dat er veel samenwerking is met andere bestuursleden, partijen en partners. Los van de portefeuilles houd je je daarnaast binnen PNN bezig met het ontwikkelen en uitzetten van beleid en het onderhouden en uitbreiden van het PNN-netwerk. Ook is er altijd ruimte om (samen met andere bestuursleden) aan de slag te gaan met een losstaand project, zoals bijvoorbeeld het organiseren van de ledendag, het uitzetten van een enquête onder internationale beurspromovendi of het houden van focusgroepen voor een onderzoek over promotierendement.

Naar wie zijn we op zoek?

- Je promoveert aan een Nederlandse universiteit, umc of andere onderzoeksinstelling (als werknemer-, beurs- of buitenpromovendus/-a).
- Je bent enthousiast over PNN en wil graag (extra) bestuurservaring opdoen.
- Je werkt graag samen, maar bent ook in staat proactief en zelfstandig op te treden.
- Je hebt visie en gedrevenheid en kunt die vertalen naar beleid.

- Je beschikt over de capaciteit om analytisch op te treden, zowel binnen het bestuur en de vereniging als met (partner)organisaties.
- Je bent bereid ten minste één jaar gemiddeld 16-20 uur per week in PNN te steken. Als je drukke onderzoeks- of onderwijsperiodes hebt, kan van deze tijd in overleg worden afgeweken: je proefschrift gaat altijd voor.
- Je vindt het leuk mee te denken over en je in te zetten voor kwesties als sociale veiligheid, de positie van verschillende PhD's in de Nederlandse academie en het implementeren van erkennen en waarderen in Nederland.
- Omdat we veel samenwerken met partijen waar Nederlands de voertaal is, is in deze functie goede beheersing qua spreken en schrijven van de Nederlandse taal een pré.

Wat bieden wij?

- Een vergoeding voor de reiskosten die je maakt vanwege je bestuursfunctie en een mogelijke compensatie in tijd, in de vorm van een verlenging van je promotietraject.
- Ten minste één jaar ervaring als bestuurder met een gedreven groep promovendi vanuit heel Nederland.
- Veel kansen voor eigen initiatieven en het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden.
- De mogelijkheid tot het uitbouwen van je netwerk.
- Het plezier en de voldoening die het geeft om mee te denken over beleid en te werken aan een beter promotieklimaat in Nederland.

Enthousiast?

Vragen of interesse? Aarzel dan niet ons te benaderen! Vragen over het PNN kun je stellen aan Lotte Weedage (secretaris@hetpnn.nl). Ervaring leert dat een belletje met de huidige portefeuillehouder je veel inzicht kan geven in de vacature, dus we raden dit zeker aan. We raden ook aan om alvast met je promotor te bespreken dat je geïnteresseerd bent in een bestuur bij PNN.

Je sollicitatiebrief en CV kun je sturen naar Lotte Weedage (secretaris@hetpnn.nl). Wij ontvangen je sollicitatie graag uiterlijk 28 juni. De sollicitatiegesprekken vinden die weken erna in overleg plaats via Zoom. De officiële installatie vindt plaats tijdens de algemene ledenvergadering op vrijdag 13 september, met aansluitend een overdrachtsweekend op vrijdag 13 en zaterdag 14 september. Op deze twee dagen word je verwacht aanwezig te kunnen zijn.